

UNP: 1001-26-074625

**IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W ŁODZI**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
zwana dalej „SWZ”**

**Roboty budowlane w trzech jednostkach organizacyjnych  
Izby Administracji Skarbowej w Łodzi**

**1001-ILZ.260.20.2026**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o których stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

**Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszystkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia <https://ias-lodz.ezamawiajacy.pl>**

**Zatwierdził**

Z upoważnienia

Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Łodzi

Zastępcą Dyrektora

Piotr Cichy

*/podpisano kwalifikowanym*

*podpisem elektronicznym/*

**Łódź, dnia 24 kwietnia 2026 r.**

## Spis treści

Rozdział I - Nazwa i adres Zamawiającego .....	2
Rozdział II - Tryb i udzielanie zamówienia .....	3
Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział IV – Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej.....	6
Rozdział V - Termin wykonania zamówienia .....	6
Rozdział VI - Warunki o udziału w postępowaniu .....	7
Rozdział VII - Podstawy wykluczenia z postępowania .....	8
Rozdział VIII - Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz podmiotowe środki dowodowe.....	12
Rozdział IX Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom .....	15
Rozdział X - Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) .....	16
Rozdział XI - Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	17
Rozdział XII - Wadium.....	19
Rozdział XIII - Termin związania ofertą .....	19
Rozdział XIV - Opis sposobu przygotowania oferty .....	20
Rozdział XV - Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert .....	24
Rozdział XVI - Opis sposobu obliczenia ceny .....	24
Rozdział XVII - Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	25
Rozdział XVIII - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	28
Rozdział XIX - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	29
Rozdział XX - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy .....	29
Rozdział XXI - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy .....	29
Rozdział XXI - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.....	31
Rozdział XXII - Postanowienia końcowe .....	34

## Rozdział I - Nazwa i adres Zamawiającego

### Izba Administracji Skarbowej w Łodzi

al. Tadeusza Kościuszki 83

90-436 Łódź

Tel. 42/25 47 000

Regon: 001022890

NIP: 725 104 54 52

[www.gov.pl/ias-lodz](http://www.gov.pl/ias-lodz)

E-mail: [przetargi.ias.lodz@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.lodz@mf.gov.pl)

Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem Platformy e-zamawiający, czyli narzędzia umożliwiającego realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służącego w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwanej dalej „Platformą” lub „systemem”, która dostępna jest na stronie internetowej, pod adresem: <https://ias-lodz.ezamawiajacy.pl>.

Znak postępowania: **1001-ILZ.260.20.2026**

**Uwaga:** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem postępowania.

## Rozdział II - Tryb i udzielanie zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” wraz z aktami wykonawczymi.
2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

## Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w trzech jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Łodzi.
2. Zamówienie zostało podzielone na 3 części:
  - 1) **część 1 zamówienia:** Remont węzłów sanitarnych na II piętrze budynku A, malowanie pokoi i ciągów komunikacyjnych w budynku B Urzędu Skarbowego Łódź - Śródmieście, ul. Dowborczyków 9/11, 90-019 Łódź,

- 2) **część 2 zamówienia:** Kompleksowy remont sanitariatów na parterze budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego Łódź-Górna, ul. Wróblewskiego 10, 93-578 Łódź, w tym 1 szt. dla osób z niepełnosprawnościami,
  - 3) **część 3 zamówienia:** Roboty remontowe dekarские na dachu budynku Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Łodzi, ul. Lodowa 97, 93-232 Łódź – remonty częściowe i uszczelniające na części wyższej i niższej.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, w ramach podziału wskazanego w pkt 2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.
  4. Na dany przedmiot zamówienia wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:  
**część 1 i 2 zamówienia**  
45000000-7 Roboty budowlane  
45442100-8 Roboty malarskie  
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne  
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne  
45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych  
**część 3 zamówienia**  
45000000-7 Roboty budowlane  
45261900-3 Naprawa i konserwacja dachów
  6. Szczegółowy zakres oraz warunki wykonania przedmiotu zamówienia stanowią:
    - 1) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót dla cz. 1-3 zamówienia – **Załącznik nr 1 do SWZ;**
    - 2) Opis przedmiotu zamówienia dla cz. 1 zamówienia – **Załącznik nr 2 do SWZ;**
    - 3) Opis przedmiotu zamówienia dla cz. 2 zamówienia – **Załącznik nr 3 do SWZ;**
    - 4) Opis przedmiotu zamówienia dla cz. 3 zamówienia – **Załącznik nr 4 do SWZ;**
    - 5) Kosztorys nakładczy dla cz. 1 zamówienia – **Załącznik nr 5 do SWZ;**
    - 6) Kosztorys nakładczy dla cz. 2 zamówienia – **Załącznik nr 6 do SWZ;**
    - 7) Kosztorys nakładczy dla cz. 3 zamówienia – **Załącznik nr 7 do SWZ;**
    - 8) Projekt umowy – **Załącznik nr 13 do SWZ.**
  7. Zastosowane materiały budowlane muszą odpowiadać wymaganiom określonym przez Zamawiającego, być fabrycznie nowe, nieużywane jak również spełniać wymogi art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2025r. poz. 418) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213) wraz z przepisami wykonawczymi, a także posiadać zgodność z normami lub aprobatą techniczną.
  8. Rozwiązania równoważne:
    - 1) w każdym przypadku użycia w SWZ lub dokumentach zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”, pod warunkiem, że

- zapewniają one uzyskanie parametrów nie gorszych od wymaganych przez Zamawiającego;
- 2) w przypadku, gdy wykonawca zaproponuje materiały i urządzenia równoważne zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych materiałów oraz urządzeń równoważnych i udowodnić, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia;
  - 3) wszystkie zaproponowane przez wykonawcę równoważne materiały lub urządzenia muszą:
    - a) posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od określonych w dokumentacji,
    - b) posiadać stosowne, wymagane przepisami prawa atesty i dopuszczenia do obrotu gospodarczego.
  9. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą załączonych do oferty przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
  10. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień z tytułu rękojmi, określonym w kodeksie cywilnym niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi za wady przedmiotu umowy biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
  11. **Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób** (pracownicy fizyczni) wykonujących wszelkie czynności obejmujące bezpośrednią realizację przedmiotowych robót budowlanych. Przedmiotowy wymóg nie dotyczy czynności związanych z kierowaniem robotami, nadzorem nad realizowanymi robotami budowlanymi oraz transportem materiałów i osób na teren realizowanych robót budowlanych.
  12. Osoby, o których mowa w pkt 11 powinny być zatrudnione na podstawie stosunku pracy **przez cały okres realizacji zamówienia.**
  13. Zamawiający dopuszcza zmianę osób podlegających zatrudnieniu zgodnie z wymogami określonymi w pkt 11. Zmiany te nie stanowią zmiany umowy.
  14. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy w zakresie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wskazanych w pkt 11.
  15. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 11, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 13 do SWZ.**

16. Zamawiający oświadcza, że prace stanowiące przedmiot umowy nie wymagają pozwolenia na budowę w trybie ustawy Prawo budowlane ani zgłoszenia robót budowlanych.

#### Rozdział IV – Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej

1. Zamawiający **zaleca** złożenie oferty dla **części 1 i 2 zamówienia** po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej w miejscu przewidzianego remontu w celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości dotyczących przedmiaru, materiałów i zakresu robót. Załączony kosztorys nakładczy jest jedynie materiałem pomocniczym do wyceny robót. W przypadku nieprzeprowadzenia wizji lokalnej wszelkie roszczenia wykonawcy co do zakresu prac niezbędnych do wykonania, wnoszone w trakcie wykonywania prac nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
2. Wizja lokalna dla **części 1 i 2 zamówienia** jest **nieobowiązkowa** i złożenie oferty bez przeprowadzenia wizji lokalnej nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
3. Zamawiający **wymaga** złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej dla **części 3 zamówienia** w miejscu przewidzianego remontu w celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości dotyczących przedmiaru, materiałów i zakresu robót z uwagi na wielomiejscowy, specyficzny zakres tych robót. Załączony kosztorys nakładczy jest jedynie materiałem pomocniczym do wyceny robót.
4. Wizja lokalna dla **części 3 zamówienia** jest **obowiązkowa** i złożenie oferty bez przeprowadzenia wizji lokalnej będzie skutkowało odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.
5. Koszty związane z udziałem w wizji lokalnej (np. koszty podróży, noclegu itp.) poniesie wykonawca.
6. Zamawiający informuje, że w trakcie wizji **nie będzie** udzielał odpowiedzi na pytania dotyczące treści SWZ.
7. Dokonanie wizji lokalnej jest możliwe od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do godz. 14:00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
8. Z przeprowadzonej wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 16 do SWZ**.
9. W celu odbycia wizji lokalnej należy kontaktować się z nw. osobami:
  - 1) Urząd Skarbowy Łódź - Śródmieście, ul. Dowborczyków 9/11, 90-019 Łódź – Pan Jarosław Zagajewski, tel. 42 25 30 674, e-mail: [jaroslaw.zagajewski@mf.gov.pl](mailto:jaroslaw.zagajewski@mf.gov.pl),
  - 2) Urząd Skarbowy Łódź-Górna, ul. Wróblewskiego 10, 93-578 Łódź – Pani Agnieszka Zimoń, tel. 42 25 88 190, e-mail: [agnieszka.zimon@mf.gov.pl](mailto:agnieszka.zimon@mf.gov.pl),
  - 3) Łódzki Urząd Celno-Skarbowy w Łodzi, ul. Lodowa 97, 93-232 Łódź - Pan Mariusz Piotrowski, tel. 502 392 016, e-mail: [nieruchomosci.ias.lodz@mf.gov.pl](mailto:nieruchomosci.ias.lodz@mf.gov.pl).

#### Rozdział V - Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia dla poszczególnych części zamówienia wynosi:

- 1) część 1 zamówienia - do 150 dni od daty zawarcia umowy,
- 2) część 2 zamówienia - do 150 dni od daty zawarcia umowy,
- 3) część 3 zamówienia - do 100 dni od daty zawarcia umowy.

## Rozdział VI - Warunki o udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący **zdolności technicznej i zawodowej**.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli wykaże że:
  - 1) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną z zakresu robót ogólnobudowlanych lub remontowych (**dotyczy wyłącznie części 1 i 2 zamówienia**), o wartości:
    - dla części 1 zamówienia: co najmniej 150 000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
    - dla części 2 zamówienia: co najmniej 60 000,00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Uwaga:

Jeżeli wykonawca składa ofertę zarówno na część 1 i 2 zamówienia wówczas na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu wystarczy, aby wykazał, że spełnia warunek w zakresie części o najwyższej wartości czyli dla części 1 zamówienia.

- 2) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną z zakresu robót dekarских (**dotyczy wyłącznie części 3 zamówienia**), o wartości co najmniej 60 000,00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Uwaga:

Przez „wartość robót budowlanych” rozumie się, wysokość wynagrodzenia otrzymanego przez wykonawcę robót budowlanych od inwestora z tytułu ich wykonania.

Przez „jedną robotę budowlaną” Zamawiający rozumie roboty zrealizowane jednorazowo w ramach jednej umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania wartości wykonanych robót budowlanych realizowanych w ramach kilku (wielu) umów w celu uzyskania wartości wymaganej dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dla poszczególnych części.

W przypadku robót budowlanych (umów) rozliczanych w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w PLN, wg średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikował informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikował ww. informacje.

- 3) dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia minimum jedną osobą posiadającą co najmniej **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej z ograniczeniami** lub

odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane w rozumieniu ustawy Prawo budowlane. Wskazana osoba powinna posiadać aktualny wpis na listę członków właściwej izby inżynierów budownictwa potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę z określonym w nim terminem ważności.

Wykonawca może wykazać jedną osobę na wszystkie części zamówienia.

Kopie uprawnień wraz z informacją o przynależności do właściwej izby inżynierów budownictwa dla osoby/osób wymienionych w wykazie osób stanowiącym **załącznik nr 15 do SWZ**, wykonawca przekaze Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

Na etapie realizacji zamówienia wykonawca może wnioskować do Zamawiającego o zmianę osób skierowanych do realizacji zamówienia ale osoby, których wnioski o zmianę dotyczy muszą posiadać uprawnienia nie mniejsze niż wymagania określone w ppkt 3.

UWAGA:

Przez „uprawnienia” należy rozumieć jako uprawnienia, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418) oraz w Rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r, poz. 831) lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U z 2026 r., poz. 166), lub zamierzającymi świadczyć usługi transgraniczne w rozumieniu przepisów tej ustawy oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. 2025 r. poz. 1783).

## Rozdział VII - Podstawy wykluczenia z postępowania

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą brać udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
  - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
  - 2) art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
  - 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz.U. z 2025r. poz. 514).
2. **Zamawiający zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:**
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:



- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie

konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**3. Zamawiający wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu jeżeli zachodzą przesłanki określone:**

- 1) na podstawie przepisów **art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**, tj.: wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) na podstawie przepisów **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**, tj.: wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp tj:**
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
7. **Zamawiający wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu jeżeli zachodzą przesłanki określone na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (ustawa), tj.:**
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120,295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619,1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
8. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 7 następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 7 ppkt 1-3.
9. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 7 Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
10. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział VIII - Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp  
oraz podmiotowe środki dowodowe**

1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby- zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 10 do SWZ**.
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawcy w zakresie wskazanym w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:**
    - a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
    - b) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
  - 2) **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawcy w zakresie wskazanym w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp** - odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

**3) na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej:**

- a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty- zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 14 do SWZ**.

Uwaga:

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył

- b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 15 do SWZ**.

Uwaga:

Kopie uprawnień wraz z informacją o przynależności do właściwej izby inżynierów budownictwa dla osoby/osób wymienionych w ww. wykazie, wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczeń, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. a) i b) lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 4 ppkt 2) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - 2) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części

dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Zapis pkt 6 stosuje się odpowiednio.

8. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy pkt 5-7 stosuje się odpowiednio.
9. Oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień ich składania.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
12. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z dnia 17 lutego 2005 r., o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.
13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
14. W zakresie nieuregulowanym przepisami ustawy Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

## Rozdział IX

### Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 12 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępnione wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
8. Na wezwanie Zamawiającego wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w niniejszym rozdziale oraz w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ pkt 4 ppkt 1 oraz ppkt 2 dotyczących tych podmiotów,

potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

9. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za swoje własne.
10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **Rozdział X - Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp).
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1 wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno obejmować umocowanie do dokonywania i przyjmowania określonych czynności prawnych i faktycznych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 1 warunki udziału w postępowaniu mogą zostać spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub co najmniej przez jednego z nich.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podmiotowe środki dowodowe o których mowa w Rozdziale VIII SWZ:
  - 1) pkt 4 ppkt 1 i 2 składa każdy z wykonawców,
  - 2) pkt 4 ppkt 3 składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt 5 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikać, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 11 do SWZ**.
7. Zgodnie z art. 445 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację umowy.



**Rozdział XI - Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym składanie ofert, oświadczeń, pytań, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, wezwań będzie odbywać się w języku polskim, za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://ias-lodz.ezamawiajacy.pl>.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
4. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
  - 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania wykonawcy do Systemu na subdomenie Izby Administracji Skarbowej w Łodzi, <https://ias-lodz.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>;
  - 2) wykonawca po wybraniu opcji „**przystąp do postępowania**” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „**zarejestruj się**”;
  - 3) rejestracja konta następuje poprzez:
    - kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub
    - jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych;
  - 4) po założeniu konta wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania poprzez kafelek „**Wiadomości**” kierujący do modułu korespondencji.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przestać za pośrednictwem Platformy przez:
  - 1) akcję „**Zadaj pytanie**” (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz **ZADAJ PYTANIE**. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane wykonawcy tj.

nazwę i adres mail, temat oraz treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika akcję **POTWIERDŹ**, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy **"Pytanie wysłane"**,

- 2) kafel **„Wiadomości”** (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego klika na akcję **„Utwórz nową wiadomość”** wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika akcję **„Wyślij”**.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa powyżej Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany treści SWZ, Zamawiający udostępni na Platformie.
8. Zamawiający informuje, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, wykonawca powinien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Izby Administracji Skarbowej w Łodzi, +48 22 257 22 23, (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00), e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl).
9. Zamawiający zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
  - 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
  - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym wykonawca będzie zobowiązany załączyć oprócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem;
  - 3) podpis należy złożyć zgodnie z instrukcją wskazaną przez dostawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Podpis ma spełniać wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 422).
10. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w pkt 9, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;

- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
- 4) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
11. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w pkt 9, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2GB w txt, rtf, pdf, odt, ods, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, zip, 7z. Zalecany formatem jest pdf.
12. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w pkt 9, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
  - 1) plik załączony przez wykonawcę na Platformie i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert,
  - 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce.
13. Instrukcje dla wykonawcy w zakresie korzystania z Platformy znajdują się w zakładce „**Baza Wiedzy**”.
14. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii Platformy, Zamawiający może komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [przetargi.ias.lodz@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.lodz@mf.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert).
15. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: Tomasz Wasilewski, tel. 42 289 97 59, Magdalena Szczepaniak, tel. 42 289 97 61.

## Rozdział XII - Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## Rozdział XIII - Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **13 czerwca 2026 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej ofert nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## Rozdział XIV - Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://ias-lodz.ezamawiajacy.pl>.
2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp oraz niniejszej SWZ.
4. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy **kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego**:
  - 1) **kwalifikowany podpis elektroniczny** to zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania z dnia 23 lipca 2014 roku (rozporządzeniem eIDAS) zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego,
  - 2) **podpis zaufany** - podpisanie dokumentu elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego jest dostępne dla użytkownika posiadającego profil zaufany. Profil zaufany jest podpisem potwierdzającym tożsamość w kontaktach on-line z urzędami i załatwieniu sprawy poprzez np. ePUAP, obywatel.gov.pl, PUE ZUS, praca.gov.pl – czyli na platformach urzędowych. Podpis zaufany, potwierdzony profilem zaufanym, zastępuje w kontaktach z podmiotami publicznymi podpis własnoręczny,
  - 3) **podpis osobisty** to rodzaj zaawansowanego podpisu elektronicznego. Prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL. Podpis osobisty wywołuje dla podmiotu publicznego **taki sam skutek prawny jak podpis własnoręczny, ale nie jest to podpis własnoręczny**.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferta musi zawierać:
  - 1) **Formularz ofertowy**, którego wzór stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**,
  - 2) Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**,
  - 3) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, którego wzór stanowi **załącznik nr 10 do SWZ** (jeżeli dotyczy),
  - 4) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, którego wzór stanowi **załącznik nr 11 do SWZ** (jeżeli dotyczy),

- 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, którego wzór stanowi **załącznik nr 12 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowody potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu (jeżeli dotyczy),
- 6) **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy).
9. Oferta wraz z załącznikami dotyczącymi wykonawcy powinna być podpisana przez wykonawcę lub osobę umocowaną do reprezentowania wykonawcy.
10. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
11. Zapis pkt 10 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Oferta oraz oświadczenia muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
13. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy w następujący sposób:
  - 1) wykonawca składa ofertę poprzez dodanie w sekcji **"Przygotowanie oferty"**, w podsekcji **"Dokumenty do oferty"** dokumentów (załączników) wymienionych w **pkt 8** podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane. Czynności określone wyżej realizowane są poprzez wybranie polecenia **"Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku"**, w sekcji **"Przygotowanie oferty"**, w podsekcji **"Dokumenty do oferty"** i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany,
  - 2) wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację,
  - 3) wykonawca załączając dokument oznacza czy jest to: **„Dokument jawny”** – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub **„Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”** – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnicę przedsiębiorstwa”,
  - 4) złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie **„Złóż ofertę"**,
  - 5) potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy **„Oferta została złożona”** oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Raport wykonawca generuje z akcji **"Historia zmian"** pobierając odpowiedni plik na komputer,
  - 6) o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie,
  - 7) po zapisaniu, plik w Systemie jest zaszyfrowany, jeśli wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając akcję **„Usuń"**.
14. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu, w postępowaniu po rozwinięciu sekcji **„Przygotowanie oferty”** wybiera akcję **„Wycofaj część oferty”** lub z poziomu sekcji **„Podgląd złożonej oferty”** wybiera akcję **„Wycofaj ofertę”**.

15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
16. Wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. poz. 1233), wykonawca zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie "**Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku**", w sekcji "**Przygotowanie oferty**", w podsekcji "**Dokumenty do oferty**".
18. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym uzasadnienie dla zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa.
19. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa w pkt 18 było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
20. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w pkt 18 będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
21. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
22. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
23. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 23, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
25. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa pkt 23, może dokonać również notariusz.
26. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
27. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
28. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 27, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
29. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 27, może dokonać również notariusz.
30. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 23-25 oraz 27-29, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
31. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

32. W zakresie nieuregulowanym przepisami ustawy Pzp lub niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

#### **Rozdział XV - Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://ias-lodz.ezamawiajacy.pl> w terminie **do 15 maja 2026r. do godziny 10:00**. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania wykonawca wybiera kafelek „**FORMULARZ OFERTY/WNIOSKU**” lub wybiera sekcję „**Przygotowanie oferty**”.
2. Po upływie ww. terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu wyznaczonego do składania ofert **o godz. 10:15** – za pośrednictwem Platformy poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert i upublicznienie, a w przypadku awarii systemu Platformy, która uniemożliwia otwarcie ofert – niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający, zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. na Platformie e-Zamawiający (zakładka „**Dokumenty udostępnione**” folder „**Informacja z otwarcia ofert**”) informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w tych ofertach.

#### **Rozdział XVI - Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca ustala cenę za przedmiot zamówienia podając ją w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Cena brutto oferty musi być podana w złotych polskich, wyrażona liczbami.
3. Cena oferty jest ceną brutto i musi obejmować należny podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
4. Zawarta w ofercie cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie niezbędne koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej



- z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę przedmiotu zamówienia.
6. Rozliczenia między wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
  7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet zamówienia.
  8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
  9. W ofercie, o której mowa w pkt 8, wykonawca ma obowiązek:
    - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
    - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## Rozdział XVII - Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert oraz ich wagę.
2. **Kryteria oceny ofert dla części 1 i 2 zamówienia:**
  - 1) **Cena (C)** – waga 85 % (wartość do dwóch miejsc po przecinku), punkty zostaną obliczone z zastosowaniem następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty spośród ocenianych ofert}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 85\% \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena w kryterium „Cena” dokonana zostanie w odniesieniu do ceny brutto za wykonanie przedmiotowego zamówienia, podanej przez wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.

- 2) **Gwarancja na wykonane roboty budowlane(G)** - waga 15%.  
Podstawowy (minimalny) wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na wykonane roboty budowlane wynosi **24 miesiące**. Ocena ofert w tym kryterium dokonywana będzie zgodnie z poniższą punktacją:

Gwarancja na wykonane roboty budowlane	Liczba punktów
24 miesiące (okres wymagany)	0 pkt
36 miesięcy	5 pkt
48 miesięcy	10 pkt
60 miesięcy	15 pkt

Zamawiający przyzna punkty w kryterium „Gwarancja na wykonane roboty budowlane” na podstawie informacji podanej w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.

- 3) jeżeli wykonawca zaoferuje gwarancję, **krótszą niż 24 miesiące** bądź wskaże więcej niż jeden okres gwarancji, oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako niezgodna z warunkami zamówienia,
- 4) w przypadku niepodania przez wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ** okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że oferta spełnia wymagania określone w niniejszej SWZ, a jego oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt. Natomiast do umowy zostanie wpisany minimalny wymagany okres gwarancji czyli 24 miesiące,
- 5) jeżeli wykonawca wskaże w ofercie okres gwarancji **dłuższy niż 60 miesięcy**, Zamawiający przyjmie do oceny maksymalny okres gwarancji uwzględniany przy ocenie ofert, a oferta wykonawcy w przedmiotowym kryterium otrzyma 15 pkt, przy czym do umowy zostanie wpisany faktycznie proponowany przez Wykonawcę okres gwarancji,
- 6) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów przyznanych w poszczególnym kryteriach:

$$P = C + G$$

gdzie:

**P** — łączna liczba punktów przyznanych ofercie (maksymalnie 100 pkt)

**C** — liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Cena” (maksymalnie 85 pkt)

**G** — liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Gwarancja na wykonane roboty budowlane” (maksymalnie 15 pkt).

### 3. Kryteria oceny ofert dla części 3 zamówienia:

- 1) Cena (**C**) – waga 95 % (wartość do dwóch miejsc po przecinku), punkty zostaną obliczone z zastosowaniem następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty spośród ocenianych ofert}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 95\% \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena w kryterium „Cena” dokonana zostanie w odniesieniu do ceny brutto za wykonanie przedmiotowego zamówienia, podanej przez wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.

**2) Gwarancja na wykonane roboty budowlane(G) - waga 5%.**

Podstawowy (minimalny) wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na wykonane roboty budowlane wynosi **48 miesięcy**. Ocena ofert w tym kryterium dokonywana będzie zgodnie z poniższą punktacją:

Gwarancja na wykonane roboty budowlane	Liczba punktów
48 miesięcy (okres wymagany)	0 pkt
60 miesięcy	5 pkt

Zamawiający przyzna punkty w kryterium „Gwarancja na wykonane roboty budowlane” na podstawie informacji podanej w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.

- 3)** jeżeli wykonawca zaoferuje gwarancję, **krótszą niż 48 miesięcy** bądź wskaże więcej niż jeden okres gwarancji, oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako niezgodna z warunkami zamówienia,
- 4)** przypadku niepodania przez wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ** okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że oferta spełnia wymagania określone w niniejszej SWZ, a jego oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt. Natomiast do umowy zostanie wpisany minimalny wymagany okres gwarancji czyli 48 miesięcy,
- 5)** jeżeli wykonawca wskaże w ofercie okres gwarancji **dłuższy niż 60 miesięcy**, Zamawiający przyjmie do oceny maksymalny okres gwarancji uwzględniany przy ocenie ofert, a oferta wykonawcy w przedmiotowym kryterium otrzyma 5 pkt, przy czym do umowy zostanie wpisany faktycznie proponowany przez wykonawcę okres gwarancji,
- 6)** za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów przyznanych w poszczególnym kryteriach:

$$P = C + G$$

gdzie:

**P** — łączna liczba punktów przyznanych ofercie (maksymalnie 100 pkt)

**C** — liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Cena” (maksymalnie 95 pkt)

**G** — liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Gwarancja na wykonane roboty budowlane” (maksymalnie 5 pkt).

4. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1%=1 pkt. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
5. Podczas oceny ofert wartości w każdym kryterium przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **Rozdział XVIII - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik 13 do SWZ**.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Jeśli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego powyżej.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia:
  - 1) opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
  - 2) wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 Projektu umowy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym w sprawie zamówienia publicznego są zobowiązani do zawarcia umowy regulującej ich współpracę i dostarczania jej kopii Zamawiającemu przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne, nie później jednak niż w dniu podpisania umowy z Zamawiającym. Umowa ta w swojej treści musi zawierać, co najmniej następujące postanowienia:
  - 1) musi być zawarta na czas nie krótszy niż okres realizacji zamówienia,
  - 2) musi zawierać określenie celu gospodarczego, dla którego została zawarta (celem musi być zrealizowanie przedmiotu zamówienia),
  - 3) jedna ze stron (partnerów) umowy musi być wyznaczona jako lider,

- 4) musi zawierać następujące zapisy w brzmieniu:
  - a) wszyscy partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy,
  - b) lider ma prawo do zaciągania zobowiązań w celu wykonania zamówienia i otrzymania instrukcji dla i w imieniu wszystkich stron (partnerów),
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **Rozdział XIX - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XX - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy**

1. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 13 do SWZ**.
2. Projekt umowy przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności danych wykonawcy oraz wartość umowy.

## **Rozdział XXI - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało wniesione

w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nie nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony ppkt 1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
  - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1045).
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy nie stanowią inaczej.

15. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
17. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
18. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

## **Rozdział XXI - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Łodzi z siedzibą przy al. T. Kościuszki 83, 90 – 436 Łódź;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod.lodz@mf.gov.pl](mailto:iod.lodz@mf.gov.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Roboty budowlane w trzech jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Łodzi – 1001-ILZ.260.20.2026, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
  - b) upoważnieni pracownicy Izby Administracji Skarbowej w Łodzi;

- c) spółka Simplifae Poland S.A., z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 49, 02-672 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, NIP: 526-25-35-153, REGON: 017282436, jako właściciel Platformy, na której Izba Administracji Skarbowej w Łodzi prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającej pod adresem: <https://ias-lodz.ezamawiajacy.pl>,
- 5) w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, iż ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z ustawą Pzp;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednak chęć wzięcia udziału w postępowaniu wywołuje konieczność podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jako wymóg ustawy określony w przepisach ustawy Pzp, związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 9) zasada jawności, o której mowa w art. 74 ust 1 i 2 ustawy Pzp ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz danych genetycznych, biometrycznych, danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej) zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio;
- 10) od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń, ochrona praw innej osoby fizycznej lub prawnej, z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 11) zgodnie z art. 76 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych,



o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

**12) posiada Pani/Pan:**

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.

*W przypadku, gdy realizacja Pani/Pana prawa wymagać będzie niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;*

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. *Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

*Wystąpienie z żądaniem, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

*Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;*

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

**13) nie przysługuje Pani/Panu:**

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

**14) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.**

## **Rozdział XXII - Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w SWZ, obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia dla cz. 1 zamówienia

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia dla cz. 2 zamówienia

Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia dla cz. 3 zamówienia

Załącznik nr 5 – Kosztorys nakładczy dla cz. 1 zamówienia

Załącznik nr 6 – Kosztorys nakładczy dla cz. 2 zamówienia

Załącznik nr 7 – Kosztorys nakładczy dla cz. 3 zamówienia

Załącznik nr 8 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 9 - Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dot. wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

Załącznik nr 10 - Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp (dot. podmiotów udostępniających zasoby)

Załącznik nr 11 - Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Załącznik nr 12 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 13 – Projekt umowy

Załącznik nr 14 - Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 15 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 16 - Protokół z wizji lokalnej